

UPPHANDLINGSSTRATEGI

Upphandling av Vinterväghållning

UPP-2023/053



INNEHÅLLSFÖRTECKNING:

1.0	INLEDNING	3
1.1	BAKGRUND OCH UPPDRAG	3
1.2	SYFTE OCH MÅL	3
1.3	MÅLGRUPP OCH ÖVRIGA INTRESSENTER	3
1.4	FÖRUTSÄTTNINGAR	3
2.0	ANALYS OCH STRATEGI.....	5
2.1	NULÄGES- OCH BEHOVSANALYS	5
2.2	MARKNADS- OCH OMVÄRLDSANALYS	5
2.3	DIALOG MED MARKNADEN	5
2.4	AVTALSKATEGORISERING	5
2.5	MÖJLIGHETER OCH RISKER	6
2.6	HÅLLBARHETSASPEKTER.....	6
2.7	STRATEGI OCH METODVAL.....	7
2.8	AKTIVITETS- OCH TIDPLAN	7
3.0	PROJEKT OCH KOMMUNIKATION	7
3.1	PROJEKTORGANISATION	8
3.2	ANSVARSFÖRDELNING	8
3.3	KOMMUNIKATION OCH DELAKTIGHET	8
3.3.1	UNDER UPPHANDLINGSPROCESSEN	8
3.3.2	EFTER AVSLUTAD UPPHANDLING.....	8



1.0 INLEDNING

Upphandlingsstrategin är ett beslutsunderlag som redovisas för beslut enligt delegationsordningen.

1.1 Bakgrund och uppdrag

Upphandlingen avser utförande av Vinterväghållning av vägar samt gång, cykelbanor (GC-banor), infartsparkeringar, trappor inom Huddinge kommun, omfattar även sandupptagning, inom Huddinge kommun.

Upphandlingen/avtalet kommer fortsatt att vara indelad i två geografiska områden den östra och västra delen av Huddinge. Anbud kan läggas på båda delarna men kontrakt kan enbart tilldelas en leverantör per område.

Nuvarande avtal löper ut den 31 augusti 2024. Nytt avtal beräknas vara tecknat senast i maj för att säkerställa att leverantörerna har tid för att bemanna upp och planera för kommande vintersäsong. Uppstartsmöte kommer att hållas under september inför vintersäsongen som påbörjas den 1 oktober 2024.

1.2 Syfte och mål

Syftet med upphandlingen är att teckna avtal med leverantörer som kan utföra de aktuella tjänsterna med god kvalitet och till en rimlig kostnad, under hela avtalsperioden.

Effektmålet med upphandlingen är att ha ett högkvalitativt vinterunderhåll i hela kommunen. Detta för att nå god framkomlighet och hög trafiksäkerhet för invånare, besökare och näringsidkare.

Upphandlingens projektmål är att ha ramavtal tecknande för samtliga anbudsområden senast under maj 2024, för att möjliggöra att organisationen för vinterväghunderhållning är på plats senast den 1 oktober 2024

1.3 Målgrupp och övriga intressenter

Natur- och stadsmiljönämnden är beställare på ramavtalet.

Intressenter:

- Kommunstyrelsens arbetsutskott: Fattar beslut om upphandlingsstrategi enligt HKF 9210 punkt E 1.3 då tjänsten riktar sig till kommuninvånare.
- Invånare och alla som rör sig i och igenom Huddinge kommun.
- Potentiella leverantörer.
- Huddinges Funktionshinderråd och Huddinges pensionärsråd.

1.4 Förutsättningar

Uppstart

Inför uppstart ansvarar leverantören för att skaffa sig god kännedom om objekten och verksamheten genom syn och aktiv samverkan med kommunen och avgående leverantörer.



Leverantören ansvarar även för att innan startdag tillsätta en uppstartsorganisation och arbeta fram en uppstartsplan som ska innehålla minst fyra startmöten.

Förutom de fyra startmötena ska även driftsmöten hållas nio gånger varje år under perioderna september till maj.

Kravställning

Kravställning baseras den prioriteringsordning för Vinterväghållning som redovisas i utdraget från tjänstebeskrivningen som redovisas i bilaga 2.

I kommande upphandling kommer förändring av prioriteringsordning för GC-vägar, infartsparkeringar och trappor att genomföras. Prioritering av GC-vägar kommer att delas in i prioritering 1 och 2. Prioritering 1 kommer omfatta utpekade GC-vägar och gångbanor, infartsparkeringar och trappor. Prioritering 2 kommer att omfatta övriga GC-vägar och gångbanor. Med målsättningen att förbättra kvalitén på vinterväghållning av övergångsställen på prio 1 gator, kommer övergångsställen på prio 1 gator lyftas ut och kravställas särskilt, som ett separat vinterväghållnings objekt.

Entreprenaden kommer att innehålla krav som baseras på utförande och funktion. I de delar krav ställs som funktionskrav ska leverantören initiera erforderliga åtgärder och välja arbetsmetod och frekvens för att uppfylla de acceptanskriterier som är kopplade till funktionskraven.

I de delar krav ställs på utförande, ska leverantören följa kommunens krav på arbetsmetod och frekvens.

Väderbevakning

Leverantören kommer att ansvara för väderbevakning, både med fysisk kontroll på plats och med hjälp av väderbevakningstjänster. Dialog sker löpande med utsedd tjänsteperson hos kommunen.

Vid extrema väderförhållanden kan angivna funktionskrav inte upprätthållas. Prioritering ska då ske, enligt av kommunen, lämnade instruktioner. När extremvädersituationen och snöfallet upphört ska snöröjningsinsatserna inriktas på att åtgärda övriga vägar och ytor till normalförhållanden. Med extremt väder avses: Orange eller Röd varning hos SMHI.

Redundans

För att möjliggöra viss redundans kommer avtalsformuleringar som medger att en leverantör tar över/förstärker den andra leverantörens område att övervägas. Detta efter erfarenheter från nuvarande avtalsperiod där leverantörer under extrema väderförhållanden och under vissa perioder hade problem med att upprätthålla den bemanning och maskinpark som krävdes.

Vid händelse av krig eller kris

Vid händelse av krig eller kris kommer det att finnas en särskild prioriteringsordning kring vilka områden som främst vinterunderhålls. Denna prioriteringsordning har tagits fram på kommunledningsnivå.

Förstärkt beställarorganisation



Miljö- och bygglovsförvaltningen har, efter erfarenheter från vinterperioden 2022, förstärkt den egna organisationen med fem personer som är tillgängliga för kontroller dygnet runt, alla dagar i veckan, under vintersäsongen.

Koppling till Kategoriplan – entreprenad

Denna strategi går i linje med *Kategoriplan entreprenad*, som är planerad att behandlas av kommunstyrelsen den 6 mars 2024.

Där den nu aktuella upphandlingen främst adresserar effektmålen:

- minska miljöpåverkan, samt
- utveckla den proaktiva avtalsuppföljningen

2.0 ANALYS OCH STRATEGI

2.1 Nuläges- och behovsanalys

Nuläges- och behovsanalys har genomförts för att identifiera framtida behov utifrån nuvarande arbetssätt och behov, avvikelser samt samlade erfarenheter ifrån nuvarande avtalsperiod.

De nya ramavtalen bedöms leda till en kostnadsökning från nuvarande avtalsperiod. Bakgrunden till den förmodade kostnadsökningen är ökade kostnader för löner, drivmedel och övrigt material för leverantörerna.

2.2 Marknads- och omvärldsanalys

Det finns ett flertal leverantörer på marknaden som kan lämna anbud.

Den inledande marknads- och omvärldsanalysen har visat att det finns möjlighet att ställa hållbarhetskrav avseende fordon och utsläppsvärde.

2.3 Dialog med marknaden

Upphandlingsdokumentet kommer att skickas ut på extern remiss till potentiella leverantörer då det är av stor vikt att få ta del av deras synpunkter.

2.4 Avtalskategorisering

Avtalet är kategoriserat som ett strategiskt avtal enligt Kraljics matris.

Kraljics matris är ett analysverktyg och en modell för att fastställa strategier för olika typer av avtal. Syftet är att bedöma avtalets betydelse för Huddinge kommun i kombination med leverantörsmarknadens komplexitet.

Strategiska avtal är särskilt viktiga för kommunen, dels för att dessa har ett högt värde, dels för att de har en direkt koppling till den service kommunen ger till invånarna.

Därför är fokus på totalkostnad, värdeskapande och samarbete med leverantörerna särskilt viktigt i denna upphandling. Här behöver därför verksamhet, upphandlingssektion och leverantörerna arbeta tillsammans och skapa ett väl fungerande partnerskap.



En utförlig marknadsdialog är därför viktigt i förberedelsefasen av upphandlingen och likaså täta uppföljningsmöten under löpande avtalsperiod.

2.5 Möjligheter och risker

Möjligheter:

- Förstärkt intern beställarorganisationen vilket skapar förutsättningar för att upprätthålla kvalitén i utförandet av tjänsten. Det skapar över tid förutsättningar för att säkerställa att leverantören har rätt maskiner på plats i kommunen.
- Standardavtalet ABFF 15 ger beställaren långtgående möjligheter/rättigheter till insyn och kontroll.

Risker:

- Risk för överprövning hanteras genom ett tydligt utformat förfrågningsunderlag samt att underlaget skickas ut på extern remiss.
- Risk för välfärdsbrottslighet/organiserad brottslighet hanteras genom kontroll av anbudsgivare och noggrann uppföljning av tecknade avtal.
- Risk för bristande uppföljning hanteras genom att reglera i avtal hur samverkan, kontroll och uppföljning kommer att ske under avtalsperioden, samt genom den förstärkta organisationen hos miljö- och bygglovsförvaltningen.

2.6 Hållbarhetsaspekter

Transporter

Krav kommer att ställas på att transporter som sker vid utförandet av tjänsten ska vara effektiva och miljöanpassade. Krav kommer även ställas på att tvätt, service och underhåll av fordon som används för utförande utförs på anläggningar som drivs enligt gällande lagstiftning.

Krav på fordon

Fordon som används i utförandet av tjänsten ska uppfylla utsläppskraven motsvarande emissionsklass Euro 6 eller senare Euro-krav.

Utsläpp

Krav på utsläppsvärden kommer att ställas på personbilar och lätta lastbilar som används i utförandet.

Kvalitetssystem

Krav på kvalitets- och miljöledningssystem kommer att ställas.

Arbetsrättsliga villkor

Enligt Lag om offentlig upphandling (LOU) kap 17, § 2 ska arbetsrättsliga krav ställas om det bedöms vara behovligt. Upphandlingsmyndigheten (UHM) genomför, till stöd för upphandlande myndigheter, riskbedömningar för olika branscher. I dessa riskbedömningar beaktas:



- utbildningsnivå,
- anslutningsgrad till kollektivavtal,
- om utstationerad personal förekommer

Upphandlingsmyndigheten har funnit att det finns en risk för oskäligen arbetsvillkor för väg- och banarbetare, med undantag för maskinförare, där krav på utbildning finns. Baserat på UHM:s bedömning kommer därför inte krav på arbetsrättsliga villkor att ställas i denna upphandling.

2.7 Strategi och metodval

Upphandlingsförfarande

Upphandlingen görs enligt öppet förfarande, enligt Lagen om offentlig upphandling (2016:1145).

Det standardavtal som kommer att gälla för avtalet är ABFF 15 vilket kommer att upprättas i enlighet med AFF, Avtal för fastighetsförvaltning och service. För texterna gäller AFF-definitioner 15.

Avtalstid

Upphandlingen avser ett ramavtal och avtal kommer att tecknas på två år med möjlighet till förlängning i ytterligare ett plus ett år. Maximal avtalstid för ramavtal är fyra år.

Helt/eller delat anbud

Anbudsgivare kan lämna anbud på båda anbudsområdena, men endast tilldelas avtal inom ett område. Anbudsgivarna kommer i sitt anbud ange vilket anbudsområde de i första hand önskar att erhålla kontrakt inom.

Utvärdering

De anbudsgivare som uppfyller de, i upphandlingen, ställda kraven och lämnat det lägsta priset kommer att tilldelas avtal.

2.8 Aktivitets- och tidplan

Vad	När
Strategi kommunstyrelsens arbetsutskott	21 februari
Upphandlingsdokument klart	8 mars
Extern remiss	8 mars – 17 mars
Annonsering	25 mars – 28 april
Utvärdering av anbud	29 april – 17 maj
Tilldelningsbeslut fattas och avtalsspärr	20 maj – 30 maj
Avtalsstart	1 september

3.0 PROJEKT OCH KOMMUNIKATION



3.1 Projektorganisation

I projektgruppen ingår representanter från upphandlingssektionen, kommunstyrelsens förvaltning, och från stadsmiljöavdelningen, miljö- och bygglovsförvaltningen.

3.2 Ansvarsfördelning

Upphandlaren ansvarar för framtagande av upphandlingsdokument, kvalitetssäkring av krav på varan/tjänsten samt framtagande av utvärderingsmodell efter samråd med beställare. Upphandlaren ansvarar också för annonsering, kontakt med anbudsgivarna, framtagande av dokumentation och avtal samt för den proaktiva avtalsuppföljningen.

Upphandlaren ansvarar för diarieföring, uppläggning av avtalet i beställningssystem i Huddinge, förlängningar och eventuella prisjusteringar samt utgör stöd då eventuella frågor inte kan lösas mellan beställare och leverantör.

Projektgruppen ansvarar för framtagande av krav på varan/tjänsten samt tillsammans med upphandlaren, prövning och utvärdering av inkomna anbud. Under avtalsperioden ansvarar beställarna för reaktiv uppföljning av tjänsten och är första kontakt med leverantören.

3.3 Kommunikation och delaktighet

3.3.1 Under upphandlingsprocessen

Intern kommunikation inom projektet sker genom löpande avstämningsmöten och direkta samtal/mejl vid behov. Projektgruppen delar dokument i Teams. Det kan det finnas delar av underlaget som är känsliga och ev. omfattas av sekretess och alltså behöver hanteras utanför Teams.

All extern kommunikation med anbudsgivare under anbudstiden sker via upphandlingsverktyget e-Avrop.

3.3.2 Efter avslutad upphandling

Intern information

När upphandlingen av avslutad kommer information att delges berörd verksamhet.